



COMUNE DI SAN POTITO ULTRA (AV)

AREA TECNICA

Piazza Baroni Amatucci - Tel. 0825981005 - Fax 0825981072 - C.F. 80012630648 -

Internet: comune.sanpotitoultra.av.it – e-mail: capoufficioutc@comune.sanpotitoultra.av.it

PEC resp_utc.sanpotitoultra@asmepec.it

AVVISO

ISTITUZIONE E TENUTA DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI/PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA ED ALTRI SERVIZI TECNICI, DI IMPORTO INFERIORE A € 75.000 - AI SENSI DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 ART. 1 COMM 2.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

PREMESSO CHE ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO:

- le linee guida n. 1 redatte da Anac relativamente agli indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;
- le linee guida n. 4 redatte da Anac relativamente alle procedure di affidamenti dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture 263 del 2.12.2016 e il decreto del Ministero della Giustizia del 17.6.2016 di approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione;

COMUNICA CHE:

- il Comune di San Potito Ultra(Av) intende procedere alla formazione di un elenco di operatori economici con competenze adeguate da utilizzare:
 - ✓ per affidamento diretto per i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- gli operatori da invitare per l'espletamento dei suddetti servizi saranno individuati in modo da garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 30 c. 1 D.Lgs. 50/2016 nonché il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

ART. 1 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

I servizi potranno riguardare le tipologie di prestazioni professionali indicate nel seguente elenco, da considerarsi come elenco puramente indicativo e non esaustivo, secondo i seguenti settori di servizi e categorie:

- progettazione e/o direzione lavori architettura ed edilizia;
- progettazione e/o direzione lavori infrastrutture stradali e opere d'arte;
- progettazione e/o direzione lavori ristrutturazione e restauri;
- progettazione e/o direzione lavori strutture;
- progettazione e/o direzione lavori impianti elettrici;
- progettazione e/o direzione lavori impianti termici – idraulici e di condizionamento;
- progettazione opere prevenzione incendi;
- progettazione e/o direzione lavori opere ingegneria ambientale e architettura del paesaggio;
- progettazione e/o direzione lavori opere idrauliche, fluviali di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica;
- progettazione e/o direzione lavori impianti di produzione energia da fonti rinnovabili (fotovoltaico, eolico, ecc.);
- progettazione e/o direzione lavori sistemi abbattimento e/o contenimento impatto acustico;
- studi ed indagini idrologici e idraulici;
- studi ed indagini geologici e geotecnici;
- studi ed indagini archeologiche;
- studi ed indagini architettoniche;
- studi ed indagini sismiche;
- studi impatto ambientale;
- studi, indagini, analisi e diagnosi energetiche;
- consulenza attestato prestazione energetica;
- rilievi topografici e strumentali;
- pratiche espropri e catastali;
- elaborazione/redazione di cartografia tematica;
- certificazione energetica edifici;
- attività di verifica della progettazione;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- progettazione e direzione lavori reti informatiche;
- attività di supporto al RUP;
- collaudi tecnico/amministrativo, statico, impiantistico, finali o in corso d'opera;
- incarichi in materia di riutilizzo terre e rocce da scavo, bonifica ambientali (es. piani di caratterizzazione ed analisi di rischio ...);
- redazione del Documento di Valutazione del Rischio (luoghi di lavoro, chimico, biologico, MMC, CEM, rumore, vibrazioni, incendio);
- redazione di piani e studi in materia di viabilità e trasporti;
- Progettazione paesaggistica, ambientale; Progettazione interventi di conservazione della natura;
- Redazione strumenti di pianificazione (territoriale, paesaggistica, esecutiva);
- Redazione e verifica VIA, VAS e VINCA;
- Progettazione, realizzazione e gestione di GIS (geographic information system);
- Studio agronomico

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare e/o variare il numero e/o la denominazione delle tipologie di servizi sopraindicati qualora ritenuto opportuno per le esigenze dell'Ente.

Gli operatori economici potranno scegliere le tipologie dei servizi **senza nessun numero limite**.

La mancata selezione dell'opzione di interesse è motivo di non inserimento nell'elenco.

ART. 2 VALIDITA' ELENCO.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata **all'indirizzo pec del Comune, resp_UTC.sanpotitoultra@asmepec.it, entro il 31/12/2020.**

La formazione dell'elenco, che rimane aperto per la ricezione delle istanze durante tutto il periodo di validità, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione Comunale, avrà durata fino al 31/12/2021 (periodo di validità della Legge 11 settembre 2020, n. 120) e potrà essere aggiornato con cadenza trimestrale o nel caso di un numero di nuove richieste maggiori o pari a cinque, inoltre potrà essere aggiornato al verificarsi di determinati eventi valutati dall'amministrazione comunale (i.e. cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco).

La richiesta di iscrizione nell'elenco potrà avvenire in ogni momento dell'anno solare.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE.

Ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, possono presentare istanza i soggetti di cui all'art.46, comma 1, lettere a) b), c), d) e) e f) del D.Lgs. n. 50/2016, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I partecipanti non dovranno inoltre:

- trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di San Potito Ultra (Av);

Si richiamano espressamente gli articoli 1, 2 e 3 del Decreto del M.I.T. n. 263/2016 per quanto concerne i requisiti di cui devono essere in possesso, rispettivamente, i Professionisti Singoli od Associati, le Società tra Professionisti e le Società d'Ingegneria.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di richiedere al fini dell'individuazione dell'affidatario, ulteriori requisiti speciali che siano proporzionati alla tipologia di incarico, all'importo e alle peculiarità del particolare servizio oggetto del procedimento.

I raggruppamenti temporanei devono avere all'interno almeno un giovane professionista, cioè laureato e abilitato da meno di cinque anni. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Nel caso in cui gli affidamenti non richiedano la laurea, è necessario che il giovane professionista abbia conseguito il diploma di geometra, o un altro diploma tecnico attinente, ed essere abilitato da meno di cinque anni. L'elenco è costituito dai soggetti che, in possesso dell'iscrizione ai rispettivi albi professionali e degli ulteriori requisiti richiesti, abbiano prodotto idonea domanda secondo le modalità previste nel presente avviso. **Saranno esclusi dall'elenco i soggetti che avranno presentato istanza di partecipazione sia in forma di singolo professionista, che in qualità di componente di associazioni temporanee di professionisti o sotto forma associativa (studio associato, consorzio tra professionisti ecc.) e, in tal caso, saranno esclusi sia i soggetti singoli, sia le Associazioni cui appartengono.**

ART. 4 DISCIPLINA DEGLI AFFIDAMENTI

L'elenco potrà essere utilizzato con riguardo alla generalità degli interventi che il Comune di San Potito Ultra (Av) potrà realizzare in esecuzione delle previsioni contenute nei programmi triennali delle Opere Pubbliche e relativi elenchi annuali o, al di fuori di essi, per tutti gli altri casi contemplati nel D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di San Potito Ultra (Av), né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce semplicemente l'individuazione di una banca dati di soggetti da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali di importo inferiore ad € 75.000,00.(IVA esclusa). Il responsabile U.T.C. provvederà all'inserimento delle richieste di iscrizione degli operatori seguendo l'ordine cronologico con cui le domande saranno pervenute al protocollo comunale complete di tutta la documentazione prescritta e l'iscrizione nell'elenco sarà effettuato anche in pendenza della verifica dei requisiti. Nel caso in cui non fosse possibile accogliere la richiesta il responsabile U.T.C comunicherà all'operatore i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza comportando l'interruzione all'iscrizione nell'elenco. L'elenco rimarrà aperto durante tutto il periodo di validità dello stesso.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione degli inviti e degli affidamenti e secondo quanto previsto dall'art. 31 c. 8 e delle Linee Anac n. 1 e 4, il responsabile dell'ufficio tecnico potrà procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2) legge 11 settembre 2020 n° 120, scegliendo l'operatore economico/professionista secondo le modalità descritte:

1. valutando il percorso professionale e l'esperienza maturata nel settore;
2. confrontando preventivi di spesa forniti da due o più operatori scelti valutando il percorso professionale e l'esperienza maturata nel settore
3. confrontando preventivi di spesa forniti da due o più operatori scelti ricorrendo al sorteggio .

Ai fini del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si precisa che sia i professionisti affidatari che quelli interpellati ma non affidatari, verranno messi in coda all'elenco e non utilizzati fino ad esaurimento dei nominativi.

L'assegnazione dei servizi avverrà:

- verificata l'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
- per gli incarichi di collaudo, nel rispetto delle prescrizioni dettate dall'art. 216, comma 7 del D.P.R. n. 207/2010 per casi di incompatibilità.
- previa acquisizione della certificazione comprovante la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Resta ferma la facoltà dell'Ente, quando si tratti di incarichi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Elenco, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli operatori economici/professionisti ivi iscritti, di invitare o interpellare, oltre quelli iscritti nel medesimo, anche altri ritenuti idonei, purché dimostrino il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco stesso.

Si richiama espressamente l'art. 31, 8° comma, 2° e 3° periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per quanto concerne:

- l'esclusione, per il professionista incaricato, della possibilità di avvalersi del subappalto (e le specifiche deroghe a tale limitazione ivi previste),
- la disciplina della sua responsabilità connessa alle prestazioni professionali affidate ed eseguite.

Per i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria relativi alle attività di progettazione dei lavori pubblici ricadenti negli artt. 23, 24, 46 e 157 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. trovano applicazione le disposizioni dell'art. 24 comma 4, art. 31 comma 11 del medesimo decreto.

ART. 5 TRASMISSIONE ISTANZE

Le istanze dovranno pervenire tramite PEC esclusivamente al seguente indirizzo: resp_utc.sanpotitoultra@asmepec.it entro il 31/12/2020.

La richiesta di iscrizione all'Elenco ed i relativi allegati dovranno essere redatti esclusivamente in lingua italiana utilizzando gli appositi modelli a tal fine predisposti.

Il candidato dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda carta semplice firmata e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso con indicazione delle categorie di preferenza. La domanda dovrà essere sottoscritta:
 - dal professionista singolo;
 - dal legale rappresentante della Società di professionisti;
 - dal legale rappresentante e dal direttore tecnico della società di ingegneria;
 - da tutti i professionisti costituenti lo studio associato;
 - dal mandatario del raggruppamento temporaneo tra professionisti già costituito;
 - da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo non ancora costituito;
 - dal legale rappresentante del consorzio ed il direttore tecnico, ove previsto.

Tutti i sottoscrittori della domanda dovranno allegare alla stessa copia integrale e leggibile di un documento di identità in corso di validità. Qualora le domande fossero firmate digitalmente, non occorre allegare alcun documento.

- b) Curriculum vitae che attesti l'acquisizione di una significativa esperienza per i servizi svolti o in corso di svolgimento .

Nel caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti, il curriculum e l'attività professionale riferiti al professionista che svolgerà l'incarico dovranno essere datati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Le dichiarazioni e/o attestazioni rese all'interno del curriculum professionale dovranno riportare l'espresso richiamo di "essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci", con allegata copia integrale e leggibile di un documento di

identità in corso di validità del dichiarante, nel caso in cui sia un soggetto diverso dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Qualora il curriculum fosse firmato digitalmente, non occorre allegare alcun documento.

ART. 6 VERIFICA ELENCO

E' facoltà del Comune di San Potito Ultra (Av) procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e/o nel curriculum, pena l'esclusione/cancellazione dall'elenco o revoca dell'incarico in caso di accertamento di false dichiarazioni, con contestuale comunicazione alle autorità competenti per falsa dichiarazione.

ART. 7 CORRISPETTIVI

Si precisa che i corrispettivi degli incarichi da porre a base della procedura, ai sensi del Codice dei contratti così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, faranno riferimento al D.M. 17.06.2016.

La prestazione dovrà essere fatturata in modalità elettronica dal professionista che, pertanto, dovrà possedere la partita IVA ed avere regolarità contributiva, che sarà verificata prima dell'affidamento dell'incarico e della liquidazione delle prestazioni.

ART. 8 TEMPI ESPLETAMENTO PRESTAZIONI

I tempi per l'espletamento degli incarichi saranno determinati di volta in volta dal responsabile del procedimento e indicati al professionista prescelto, nel relativo disciplinare di incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere conto delle norme che regolano l'esecuzione delle opere pubbliche ed, in particolare, delle Leggi e dei Regolamenti in vigore in materia di lavori pubblici, nonché delle disposizioni normative vigenti in materia di costruzioni in zone sismiche.

Tutti i professionisti inseriti nell'elenco saranno tenuti, nell'espletamento degli incarichi eventualmente affidati, al rispetto delle norme contenute nei codici deontologici dei rispettivi Ordini di appartenenza.

ART. 9 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà affisso all'albo on-line e pubblicato alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune di San Potito Ultra (Av). Al fine di garantire una maggiore partecipazione, copia del presente Avviso Pubblico verrà inviata agli ordini e colleghi professionali di riferimento.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi al procedimento e/o procedimenti relativi alla stesura di un elenco di professionisti per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di San Potito Ultra (Av), ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii.; per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale per l'inserimento nell'elenco dei professionisti. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art.4, comma1, del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Potito Ultra (Av). Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003, ai quali si fa espresso rinvio. L'operatore economico concorrente, al momento della presentazione dell'offerta dovrà dichiarare di impegnarsi ad accettare le condizioni previste dal presente Disciplinare e di uniformarsi alla normativa vigente. Dovrà inoltre impegnarsi ad indicare, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e art. 6 comma 5 del D.L. 187/2010 al momento della stipula del contratto, pena la decadenza dalla sottoscrizione dello stesso, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa o strumenti di pagamento differenti dal bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, dai subappaltatori e subcontraenti della filiera dell'impresa, nonché dai concessionari dei finanziamenti pubblici, il codice identificativo gara (CIG).

ART. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO – ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 53 c.16 ter D.Lgs. 165/2001 l'operatore economico, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La ditta assume gli obblighi comportamentali previsti dal

D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione sul sito dell'Ente, che si invita pertanto a monitorare periodicamente.

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Capodilupo Gerardo.

Allegati:

- 1) Domanda di iscrizione (per professionista singolo e per professionisti associati, RTP e soc. professionisti).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp is purple and contains the text "UFFICIO TECNICO" in the center and "REPUBBLICA ITALIANA" around the perimeter. The signature is a stylized, cursive mark.