

**ALBO FORNITORI**  
*per lavori e servizi di architettura e ingegneria*

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI TELEMATICO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI E SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

**(Approvato con la Determina del Responsabile Area Tecnica n.229/2023)**

**VISTO** il “Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore a un milione di euro, per l'esecuzione indagini di mercato e per la formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (nel seguito, anche “Regolamento” o “Regolamento Asi”), approvato con Deliberazione del Comitato Direttivo ASI Salerno n. 113/2018 e aggiornato con Deliberazione n. 292/2019 a seguito delle modifiche apportate dalla legge 14 giugno 2019, n. 55;

**VISTA** la Determina del Responsabile Area Tecnica n.229/2023 di questo Entelastabilito di dotare questa Stazione Appaltante di un Albo Fornitori in modalità telematica.

\*\*\* \*\*

### **il Consorzio Area di Sviluppo Industriale**

rende noto che intende aggiornare l'Albo Fornitori (nel seguito, anche l'«Albo» o l'«Albo fornitori»), gestito con modalità telematiche, per l'individuazione, nel rispetto del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della vigente normativa di settore, di operatori economici cui affidare, mediante procedure negoziate, lavori e/o servizi di architettura e ingegneria di importo inferiori alle soglie in merito fissate dalla vigente normativa, con le modalità di cui al presente Avviso e al “Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore a un milione di euro, per l'esecuzione indagini di mercato e per la formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvato con Determina del Responsabile Area Tecnica n.229/2023.

#### **Art. 1- Composizione dell'Albo.**

1. L'Albo verrà suddiviso nelle seguenti Sezioni:

##### **A. Lavori;**

##### **B. Servizi di architettura e ingegneria.**

2. Ciascuna Sezione è suddivisa in Categorie, Sottocategorie e Fasce di importo.

3. Per i lavori, le Categorie e le Fasce di importo sono quelle determinate dalle SOA e relative classifiche;

4. Per i servizi di architettura e ingegneria, le Categorie e Sottocategorie corrispondono alle categorie di opere e prestazioni stabilite nella **Tabella Z-1 del D.M. 17 giugno 2016**; le Fasce di importo, relative al *range* di fatturato realizzato dal professionista negli ultimi dieci servizi finanziari, rappresentativi dell'esperienza pregressa dell'operatore, sono definite come segue:

**ALBO FORNITORI**  
*per lavori e servizi di architettura e ingegneria*

---

- a. **Valore 1**, per importo delle prestazioni compreso tra € 1'000,00 ed € 10'000,00;
- b. **Valore 2**, per importo delle prestazioni compreso tra € 10'000,00 ed € 40'000,00;
- c. **Valore 3**, per importo delle prestazioni compreso tra € 40'000,00 ed € 100'000,00;
- d. **Valore 4**, per importo delle prestazioni compreso tra € 100'000,00 ed € 250'000,00;
- e. **Valore 5**, per importo delle prestazioni superiore a € 250'000,00.

5. In caso di prestazioni rese dal professionista in qualità di dipendente o collaboratore, il fatturato potrà essere stimato sulla base delle vigenti tariffe professionali (D.M. 17 giugno 2016), considerando le prestazioni effettivamente rese e comprovabili, con applicazione di un ribasso pari al 35% (pari, approssimativamente, al ribasso medio per gare di servizi tecnici registrato dall'Osservatorio OICE e/o dal CNI).

6. L'Ente si riserva la facoltà, con successivi Avvisi pubblici, di integrare le Sezioni e/o le Categorie e/o le Sottocategorie e/o le Fasce d'importo, qualora lo ritenga utile ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

**Art. 2- Soggetti abilitati a richiedere l'iscrizione all'Albo e requisiti di iscrizione.**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo gli operatori economici di cui all'art. 65, ad eccezione di quelli di cui alla lettera "d" (Raggruppamenti temporanei di concorrenti), che:

- a- siano iscritti alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura e/o all'Albo/Ruolo obbligatorio di appartenenza per attività attinenti alla Categoria per la quale chiedono l'iscrizione;
- b- non versino in alcuna delle situazioni escludenti di cui all'art. 80, D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, né in qualsivoglia altra condizione che impone il divieto e/o l'impossibilità a contrarre con una P.A.;
- c- siano in possesso di ogni autorizzazione/abilitazione prescritta dalla legge ai fini dell'esercizio dell'attività attinente alla Categoria e/o Sottocategoria per cui si chiede l'iscrizione.

2. È vietata la presentazione di domande per la medesima Categoria a titolo individuale e come componente di consorzi e/o qualsivoglia altro tipo di operatore economico "ad identità plurisoggettiva".

3. È vietata la presentazione di domande per la medesima Categoria quale componente di più consorzi.

4. E' vietata l'iscrizione in R.T.I..

5. L'operatore economico che intenda iscriversi alla «**Lavori**» dell'Albo, ha facoltà di iscriversi/accreditarsi per tutte le Categorie e Fasce d'importo di lavorazioni per le quali sia in possesso dei necessari requisiti di ordine tecnico-organizzativo prescritti dalla vigente normativa di settore.

**ALBO FORNITORI**  
*per lavori e servizi di architettura e ingegneria*

---

6. L'operatore economico che intenda iscriversi all'Albo nella « **Servizi di architettura e ingegneria** » ha facoltà di iscriversi/accreditarsi per ogni categoria e prestazione per la quale disponga dei necessari requisiti anche di esperienza pregressa.

7. Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, seguendo la procedura telematica prevista, ai fini dell'iscrizione, sul «*Profilo committente*».

8. L'Operatore economico già iscritto all'Albo Fornitori può chiedere, in qualsiasi momento, modifica della Sezione e/o della Categoria e/o della Sottocategoria e/o della Fascia d'importo, mediante apposita istanza da inoltrarsi seguendo la procedura telematica predisposta sul «*Profilo committente*».

9. La Società si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere agli operatori economici, anche al fine di verificare la permanenza dei requisiti stessi, i certificati, le dichiarazioni e/o gli altri mezzi di prova consentiti dalla vigente normativa di settore, ritenuti idonei.

**Art. 3- Domanda di iscrizione**

1. Gli operatori economici interessati devono presentare domanda di iscrizione all'Albo seguendo la procedura telematica prevista, ai fini dell'iscrizione, sul «*Profilo committente*» (v. art. 4). Non saranno prese in considerazione le domande redatte e/o predisposte e/o inoltrate diversamente.

2. Gli operatori economici, in fase di compilazione della domanda di iscrizione, devono precisare la/le Sezione/i, la/e Categoria/e, la/e Sottocategoria/e e la/le Fascia/Fasce di importo per cui chiedono iscrizione, nonché valorizzare/riempire le altre parti necessarie e/o d'interesse.

**In mancanza, la domanda non verrà presa in considerazione.**

3. Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un valido indirizzo PEC al quale inoltrare ogni comunicazione inerente alla procedura di iscrizione all'Albo, nonché gli eventuali successivi inviti a formulare offerta e/o a partecipare a procedure competitive per l'affidamento dei contratti. In mancanza, non sarà possibile essere iscritti all'Albo.

**Art. 4- Modalità di iscrizione all'Albo**

1. L'iscrizione all'Albo va effettuata accedendo al seguente indirizzo URL: <https://asisalerno.traspare.com> si aprirà quindi una pagina web sulla quale è presente il «*Manuale per la registrazione*», nel quale sono riportate le istruzioni per procedere alla registrazione cliccando sul pulsante «*Registrati*» contenuto nella stessa pagina.

2. Per l'iscrizione all'Albo occorrerà seguire tutti gli *step* richiesti dal Sistema.

3. Per eventuali chiarimenti riguardanti le informazioni da fornire all'atto dell'iscrizione, si invita a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [casi@pec.asisalerno.it](mailto:casi@pec.asisalerno.it).

**ALBO FORNITORI**  
**per lavori e servizi di architettura e ingegneria**

---

4. Per chiarimenti in merito alle modalità di iscrizione sulla piattaforma telematica di questa Stazione Appaltante, si invita a scrivere al fornitore di tale piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica: [support@legsolution.com](mailto:support@legsolution.com).

**Art. 5- Tempi della domanda di iscrizione e aggiornamento dell'Albo.**

1. L'apertura delle iscrizioni è stabilita a tempo indeterminato, durante il quale gli operatori economici interessati possono inoltrare domanda di iscrizione all'Albo secondo le modalità sopra descritte.

2. L'eventuale chiusura delle iscrizioni sarà comunicata mediante *Avviso pubblico* che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente con un anticipo di almeno giorni 15 (quindici) rispetto alla data di chiusura; in caso di chiusura, l'Albo verrà successivamente aggiornato con cadenza annuale, con la riapertura del sistema informatico per l'acquisizione di nuove iscrizioni per un periodo di almeno quindici giorni, ovvero per un periodo di diversa durata che dovesse essere ritenuto congruo/opportuno dall'Ente.

3. L'Ente provvederà a vagliare le domande pervenute, entro il termine di circa 30 (trenta) giorni dal ricevimento, richiedendo – se del caso – i chiarimenti e/o le integrazioni necessari attraverso la piattaforma di e-procurement.

4. L'operatore economico richiedente riceverà comunicazione automatica dalla piattaforma di e-procurement in caso di favorevole accoglimento della domanda di iscrizione. In caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione, il richiedente verrà informato con comunicazione corredata dei motivi della mancata iscrizione.

5. Gli operatori economici iscritti all'Albo sono tenuti - seguendo la procedura telematica all'uopo predisposta sul «*Profilo committente*» - a comunicare, con tempestività e comunque non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi, ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti auto-dichiarati. Non saranno prese in considerazione, e si considereranno come mai ricevute, le variazioni redatte e/o predisposte e/o inoltrate diversamente.

**Art. 6- Mancata iscrizione e cancellazioni.**

1. L'Ente non provvede all'iscrizione all'Albo nelle ipotesi di domanda inoltrata in violazione delle norme del presente Avviso.

2. L'Ente provvede a cancellare dall'Albo gli operatori economici che, secondo motivata valutazione, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni loro affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. Possono essere, del pari, cancellati quegli operatori economici che non presentano offerte in riscontro a tre inviti ricevuti – ex art. 7, co. 2 – nel biennio.

3. Sono, infine, cancellati dall'Albo gli operatori iscritti che dovessero risultare sforniti dei requisiti cd "di moralità" o che dovessero incorrere in qualsivoglia causa/ragione di incompatibilità e/o impossibilità a contrarre con una

**ALBO FORNITORI**  
*per lavori e servizi di architettura e ingegneria*

---

Stazione appaltante pubblica.

4. Alla cancellazione dall'Albo, seguirà formale comunicazione all'operatore economico interessato. Gli operatori economici cancellati dall'Albo non possono essere iscritti nuovamente per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla cancellazione.

**Art. 7- Valenza dell'iscrizione all'Albo e criteri generali di selezione degli operatori economici iscritti**

1. L'iscrizione all'Albo non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, e non comporta alcun obbligo da parte dell'Ente, né alcun diritto in capo agli operatori economici iscritti, in ordine all'affidamento di eventuali lavori, servizi e forniture. L'Ente conserva piena autonomia nella scelta dell'operatore economico cui affidare le proprie commesse selezionando/individuando – ove ritenuto opportuno e/o necessario – anche operatori economici non iscritti nell'Albo.

2. Nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, l'Albo dei fornitori – salvo quanto stabilito nel sopra riportato comma 1, secondo periodo – verrà utilizzato quale strumento principale per la scelta degli operatori economici cui affidare “in via diretta” commesse di servizi e/o lavori, ovvero per la scelta degli operatori economici da invitare a presentare offerta nell'ambito di procedure comparative semplificate e/o «*procedure negoziate*» e/o qualsivoglia altra procedura selettiva che – in ossequio alla vigente normativa di settore – possa o debba essere svolta su invito rivolto agli operatori economici.

3. Ai fini di cui al comma che precede, l'Ente - nel rispetto dei principi sopra indicati e salvo deroga motivata - provvederà alla selezione/individuazione degli operatori sulla base dei seguenti indirizzi/criteri generali:

- a) in caso di lavori recanti sia «*Categoria prevalente*» sia «*Categorie scorporabile*», l'invito verrà rivolto agli operatori economici iscritti per la Categoria prevalente;
- b) in caso di affidamenti di forniture e/o servizi suddivisi in «*prestazioni principali*» e «*prestazioni secondarie*», l'invito verrà rivolto agli operatori economici iscritti per i servizi e/o le forniture di cui alla «*prestazione principale*»;
- c) in caso di affidamenti misti, l'invito verrà rivolto agli operatori economici iscritti per la prestazione prevalente nell'affidamento a farsi;
- d) nell'ambito di una medesima Categoria, la scelta degli operatori da invitare sarà normalmente proporzionata alla Fascia d'importo nella quale è ricompreso l'affidamento.

**Art. 8- Norme finali**

1. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni e prescrizioni di cui al presente Avviso e del correlato Regolamento ASI.

2. L'Albo fornitori telematico istituito con il presente Avviso, una volta costituito, sostituirà,

**ALBO FORNITORI**  
*per lavori e servizi di architettura e ingegneria*

---

per quanto concerne i lavori ed i servizi di architettura e ingegneria, i previgenti elenchi di operatori costituiti dall'Ente, nell'ultimo triennio.

3. Durante il periodo di costituzione, l'Albo fornitori telematico verranno utilizzati da questa Stazione Appaltante, con le domande progressivamente approvate, unitamente agli elenchi di operatori costituiti nell'ultimo triennio.

**Art. 9- Trattamento dei dati personali.**

1. Il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati/inviati dagli operatori economici sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'Albo e nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della Privacy.

2. L'inoltro della domanda di iscrizione all'Albo vale assenso al trattamento di cui al comma che precede.

**Art. 10- Pubblicità.**

1. Il presente Avviso resterà pubblicato sul «*Profilo committente*» dell'Ente (<https://www.asisalerno.it>), nella Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sotto-sezione «*Bandi di gara e contratti*» e sul portale «*Servizio Contratti Pubblici*» del MIT ([www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)).

2. Una volta formato, l'Albo fornitori verrà pubblicato sul «*Profilo committente*» dell'Ente (<https://www.asisalerno.it>), cliccando sull'apposita sezione «*Visualizza Albo fornitori*» nel menù posizionato a sinistra nella homepage.

Il R.U.P.  
ing.  **Marcellino Vitolo**

Il Responsabile Area Tecnica  
  
**arch. Davide Pelosio**